

# ¡La Asociación de Padres, Maestros, y Estudiantes de Hoover le necesita!

Se solicitan nominaciones para posiciones de liderazgo en la PTSA de la Escuela Intermedia Hoover para el próximo año. Las elecciones se llevarán a cabo en Abril. Los líderes electos asumen sus funciones oficialmente el 1 de julio de 2016. El consejo electo podrá convocar reuniones antes del 1 de julio según la necesidad para prepararse para el siguiente año escolar.

Los nominados deben ser miembros de la PTSA. Anímese a aplicar para cualquiera de estas posiciones, incluyendo la de presidente, vicepresidente ejecutivo, auditor o secretario.

Esta es su oportunidad para apoyar a la Escuela Secundaria Hoover. Debemos llenar las posiciones requeridas (Presidente, Secretario y Tesorero) previstos en los estatutos de la PTSA. Para que el PTSA sea realmente eficaz necesitamos llenar todas las posiciones posibles. Sesiones de entrenamiento oficiales del PTSA están disponibles (aunque no son obligatorias). Trabajemos juntos para contribuir a una experiencia maravillosa para los estudiantes.

Por favor visite el sitio web de la Escuela Secundaria Hoover para aprender más sobre la PTSA <http://hooverptsa.org>

**Si usted está interesado/a en cualquiera de las siguientes posiciones, desea nominar a alguien aparte de usted mismo/a, o tiene alguna pregunta, por favor envíe un correo electrónico a [hoovermsptsa@gmail.com](mailto:hoovermsptsa@gmail.com).** Proporcione por favor su nombre e información de contacto (número de teléfono y/o correo electrónico). Por favor, háganos saber todas las posiciones de liderazgo que son de su interés.

Las candidaturas se presentarán en la reunión general de 16 de Marzo PTSA. Nominaciones adicionales se pueden hacer además en persona en la reunión general 20 de abril.

Las elecciones para PTSA se realizan en la Asamblea General 20 de abril.

La información de este documento es sólo un resumen, las reglas oficiales que rigen la PTSA están documentadas en el estatutos PTSA Herbert Hoover Middle School.

# Funcionarios

Los puestos de oficiales se definen explícitamente en los estatutos de la PTSA. . Los funcionarios son elegidos por los miembros de PTSA

## Presidente

Esta posición se deba ocupar.

Nota: El personal escolar no puede ser Presidente

Resumen de las principales responsabilidades:

- Coordina el trabajo de los funcionarios y comités
- Presidirá todas las reuniones generales y de mesa (asambleas generales y reuniones de la junta se celebran una vez al mes durante todo el año escolar).
- Ser miembro de todos los comités (excepto comité de nominaciones)
- Presentar la información necesaria para el consejo del PTA (nuestro PTSA es miembro del Consejo de San Jose de PTA Unificado)
- Estar autorizado para firmar cheques y autorizar pagos cuando se requiera
- Responsable de informe anual (asistido por Historiador)
- Representar a la PTSA en consejos y distritos de reuniones

## Executive Vice President

Nota: El personal escolar no puede ser Vicepresidente Ejecutivo

Resumen de las principales responsabilidades:

- Auxiliar primario del Presidente.
- Realizar funciones de Presidente cuando el Presidente está ausente

## Tesorero

Esta posición se deba ocupar

Nota: El personal escolar no puede ser Tesorero

Resumen de las principales responsabilidades:

- La contabilidad detallada de las transacciones y las cuentas financieras del PTSA
- Presidente del comité de presupuesto, preparar el presupuesto
- Firmar todos los cheques correctamente con dos firmas
- Asistir a todas los informes generales y reuniones del Consejo y presentar como tesorero (asambleas generales y reuniones de la junta se celebran una vez al mes durante el año escolar).
- Responsable de documentación necesaria para el seguro.
- Proveer un informe anual financiero.
- Archivar todos los formularios de impuestos necesarios

## **Secretario/a**

Esta posición se debe ocupar

Nota: El personal escolar no puede ser Secretario

Resumen de las principales responsabilidades:

- Mantenga un registro (minutas) de todas las reuniones
- Estar preparado para hacer referencia a las actas de reuniones anteriores
- Mantener una lista de asuntos pendientes
- Mantener una lista de los miembros (en coordinación con el representante de membresía)
- Llevar documentación a las reuniones (estatutos, minutas)

## **Auditor**

Nota: El personal escolar no puede ser Auditor:

Resumen de las responsabilidades principales

- Auditoría semestral de los libros en Enero y en Julio.
- Presentación semestral de los informes de auditoría a la Junta en Febrero y Agosto.
- Informes de archivos de auditoría con el Consejo Unificado de San Jose.

## **Historiador**

Resumen de las responsabilidades principales

- Mantener registros sobre las actividades y logros de la PTSA
- Asistir al Presidente con el informe anual.

## **Parlamentario**

Resumen de las responsabilidades fundamentales:

- Asistir a todas las reuniones generales y de mesa y presentar un informe del tesorero (asambleas generales y reuniones de la junta son celebradas una vez al mes durante el año escolar).
- Organizar la primera reunión del comité de nominaciones (y delegar al presidente del comité de nominaciones).
- Presidente del comité de estatutos (se reúne anualmente para revisar los estatutos y como sea necesario para estatutos cambios).

# Presidentes

Las siguientes posiciones de la persona encargada son posiciones nombradas y estamos aceptando nombres de personas interesadas en estas posiciones. El consejo recién elegido 2015-2016 designará a los representantes y sus responsabilidades:

## Líder de Membresía

Resumen de las responsabilidades principales

- Aumentar el número de socios y la retención de un objetivo priorizado de la PTSA;
- Recoger y reconciliar las cuotas de afiliación con los directores financieros;
- Distribuir tarjetas de membresía;
- Presentar informes periódicos de afiliación.

## Estudiante Presidente Representante

La "S" en PTSA es para "Estudiante". Queremos que los estudiantes se involucren con las responsabilidades de la PTSA:

Resumen de las principales responsabilidades:

- Oportunidad para estudiante de Hoover que le gustaría participar y colaborar con los adultos a bordo de la PTSA
- Ser una voz en el PTSA para los estudiantes de Hoover
- Aportar ideas y comentarios sobre el contenido PTSA y los planes desde la perspectiva del estudiante
- Asistir a las juntas y reuniones generales de Voluntarios para ayudar con las actividades del evento
- Ayudar a reclutar estudiantes voluntarios

## Presidente de Recaudación de Fondos

Resumen de las responsabilidades principales:

- Ayudar a organizar las estrategias de recaudación de fondos para recaudar la cantidad necesaria para cumplir con el presupuesto de la PTSA fondos.
- Investigar, gestionar, promover e informar sobre las actividades y estrategias de recaudación de , incluyendo eventos, boxtops para la educación ( <http://www.boxtops4education.com/> ), escrip ( <http://escrip.com/> ), etc.

## Boxtops Presidente de Recaudación de Fondos

Resumen de las principales responsabilidades:

- Administrar, promover e informar sobre las 'BoxTops para la recaudación de fondos de la educación. ( [Http://www.boxtops4education.com/](http://www.boxtops4education.com/) )

## **Presidente de Recaudación de Fondos - Escrips**

Resumen de las principales responsabilidades:

- Administrar, promover e informar sobre la recaudación de fondos eScrip. ([Http://escrip.com/](http://escrip.com/))

## **Otros Aspectos para el Presidente de Recaudación de Fondos**

Resumen de las principales responsabilidades:

- Tener otra actividad específica de recaudación de fondos que le gustaría ayudar? Háganos saber !

## **Presidente Coordinadora de Eventos**

Resumen de las principales responsabilidades:

- El PTSA tiene previsto celebrar al menos un evento importante por año. Planear, coordinar y promover este evento con la ayuda de voluntarios del evento:
- Contratar voluntarios para el evento. Y Contratar con la asistencia del Coordinador de Voluntarios.

## **Graduación del Octavo grado / Presidente para el Baile**

Resumen de responsabilidades principales:

- Identificar y coordinar las tareas de apoyo para este evento
- Reclutar voluntarios con la ayuda de voluntarios Coordinador

## **Presidente de Comunicaciones:**

Resumen de las principales responsabilidades:

- Coordinar con los oficiales y representantes, escribir / editar / distribuir anuncios, volantes, y otras comunicaciones que promueven la misión PTSA, membresía, eventos, voluntariado, etc.

## **Presidente de Comunicaciones por Internet**

Resumen de las principales responsabilidades:

- Mantener el sitio web y presencia en internet de PTSA
- Proponer y apoyar las tecnologías de Internet para ayudar con las comunicaciones, recaudación de fondos, etc.

## **Presidente de Hospitalidad**

Resumen de las principales responsabilidades:

- Actuar como anfitrión oficial de un PTSA en la creación de un ambiente acogedor en las reuniones y eventos
- Trabajar con la comisión y otros presidentes para organizar y establecer refrescos , comida, decoraciones, firmar la hoja para reuniones y eventos del PTSA
- Mantener suministros de hostelería
- Presentar presupuesto de hospitalidad para su aprobación en la reunión de la junta ejecutiva a principios de año la PTA y monitores autorizado presupuestarios
- Informar sobre los planes de hospitalidad en las reuniones de mesa para los próximos eventos de la PTA

## **Voluntarios Presidente Coordinador**

Resumen de las principales responsabilidades:

- Evaluar la necesidad de voluntarios en la escuela y en los eventos PTSA
- Reclutar voluntarios de todos los segmentos de la comunidad
- Suministrar instrucciones según sea necesario
- Proveer tarjetas de identificación para voluntarios.